

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö ostolaskujen kohdistuksesta hankintapäätöksiin ja sopimukseen sekä jälkikäteisestä tarkastuksesta

TRE:992/07.01.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyyntöön ostolaskujen kohdistuksesta hankintapäätöksiin ja sopimukseen sekä jälkikäteisestä tarkastuksesta tehtyyn lisäykseen vastaamisesta kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut

Talousjohtaja Mikko Koskela:

Yksityishenkilö on lähettänyt 18.2.2026 Tampereen kaupungille tietopyynnön koskien ostolaskujen kohdistusta hankintapäätöksiin ja sopimukseen sekä jälkikäteisestä tarkastusta. Tietopyyntöön on vastattu 5.3.2026 toimittamalla talouden ohje "Tilaa ja asiatarhasta oikein, 27.11.2024", lukuisia linkkejä Tampereen kaupungin hallinto- ja toimintasääntöihin, konsernimääräykseen talouden hoidosta ja ohjeistukseen talouden hoidosta ja sopimushallinnasta sekä prosessikuvaus ostolaskun käsittelystä. Tämän lisäksi tietopyynnössä esitettyihin lukuisiin kysymyksiin on vastattu erikseen. Yksityishenkilö on tehnyt lisäyksen tietopyyntöön 10.3.2026, jossa hän pyytää tarkennuksia ja täsmennyksiä Tampereen kaupungin aiemmin antamaan vastaukseen.

Tietopyyntöön tehdyssä lisäyksessä pyydetään tietoja, joita Tampereen kaupunki ei ole koostanut entuudestaan yhdeksi tai useammaksi asiakirjaksi. Viranomaisella ei ole velvollisuutta luoda uusia koosteita tai asiakirjoja eikä yhdistellä tietoja eri asiakirjoista yhdeksi asiakirjaksi. Kaupunki on vastannut tietopyynnön tekijälle sähköpostitse 20.3.2026 ja perustellut kaupungin kieltäytymistä lisätietopyyntöön vastaamisesta sillä, että Tampereen kaupungilla ei ole julkisuuslain perusteella velvollisuutta laatia erillistä selvitystä tietopyynnön tekijälle. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 luvun 21 §:n mukaisesti viranomainen voi pyynnöstä tuottaa ja luovuttaa eri käyttötarkoituksia varten automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpitämäänsä yhteen tai useampaan tietojärjestelmään talletetuista merkeistä muodostetun tietoaineiston, mutta velvollisuutta siihen ei viranomaisella ole.

Yksityishenkilö on 20.3.2026 pyytänyt muutoksenhakukelpoisen viranhaltijapäätöksen kieltäytymisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilötietoja sisältäviä päätöksen liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin internet- sivuilla.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernijohtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Niina Leino

Liitteet:

- 1 Tietopyyntö 18.02.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Saate, 5.3.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Vastaus tietopyyntöön 5.3.2026
- 4 Vastauksen liite, Tilaa ja asiatarkasta oikein -ohje
- 5 Lisäys tietopyyntöön 10.03.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 6 Vastaus tietopyynnön lisäykseen, Ostolaskujen kohdistus hankintapäätöksiin ja sopimuksiin, 20.3.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 8.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
08.04.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 53

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.